

Anlage zum Antrag auf Genehmigung einer

- Inlandsdienstreise für Helferinnen / Helfer
 Inlandsdienstreise für Beschäftigte
 Auslandsdienstreise

von (Antragsteller/in / Name, Vorname):	vom (Antragsdatum):
---	---------------------

I. Für die nachfolgend aufgeführten Personen wird hiermit gleichzeitig eine Reisegenehmigung beantragt:

Nr.	Name, Vorname	EA / HA	Funktion	Dienststelle (Ltg./LV/GSt/OV)	Geb.-Jahr (Ausland)
1.	N.N.	EA	Helfer	OV N.N.	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Sämtliche im Ursprungsantrag gemachten Angaben (Reisezweck, Reiseziel, Reisebeginn und -ende, Verkehrsmittel etc.) gelten auch für die vorstehend aufgeführten Personen.

Bei Abweichungen ist ein gesonderter Dienstreiseantrag zu stellen.

II. Die nachfolgend aufgeführten Dienstfahrzeuge werden bei der Dienstreise mitgeführt:

Nr.	Fahrzeugtyp	Amtl. Kennzeichen	Standort / Dienststelle	Fahrzeugführer/in
1.		THW -		
2.		THW -		
3.		THW -		
4.		THW -		
5.		THW -		

Mitzeichnungen:

Zustimmung der/des Vorgesetzten: Ich bescheinige die Notwendigkeit des Dienstreise. Eine ordnungsgemäße Erfüllung der Dienstgeschäfte ist auf andere Weise nicht erreichbar.	Bei Auslandsdienstreisen: Mitzeichnung durch Referat E2:
Datum / Unterschrift	Datum / Unterschrift

GENEHMIGUNG / VERFÜGUNG

- Die Dienstreisen werden hiermit genehmigt wie beantragt.
- Die Dienstreisen werden **nicht** genehmigt.
- Die Dienstreisen werden mit Änderungen genehmigt (siehe Ursprungsantrag).
- Die beantragten / erforderlichen Fahraufträge werden hiermit erteilt.

Ort, Datum	Unterschrift der/des Genehmigenden
------------	------------------------------------